

# Intégrer l'IA dans votre quotidien professionnel selon la méthode SavoirIA® - Niveau 1



## Public visé & prérequis

Tout public, aucun prérequis.



## Votre formateur

Formateur issu de l'Académie SavoirIA®



## Durée - tarifs

- Durée : 1 jour – 7 heures
- Tarif : 800€ HT



## Moyens techniques

Pour les formations dans nos locaux : salle de formation mise à disposition des stagiaires équipée d'un écran de TV géant. Les stagiaires apportent leur propre ordinateur portable. Si la formation a lieu dans vos locaux, le lieu de formation mis à disposition devra être en adéquation avec la formation.



## Moyens pédagogiques

Séances de formation en présentiel. Le programme est adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins des participants et les accompagner pour atteindre leurs objectifs. Nos formateurs adaptent une pédagogie très progressive en proposant aux stagiaires des exercices qui portent sur des cas concrets, tous les sujets sont ainsi traités. Ces exercices permettent un contrôle d'évaluation continu, de vérifier l'évolution des apprenants et de mesurer leurs acquis tout au long de la formation.

## Objectifs

### **Objectif global :**

Fournir les bases pour utiliser efficacement des plateformes d'intelligence artificielle (IA) et optimiser les tâches professionnelles grâce à des outils tels que ChatGPT, Perplexity et Monica.

### **Objectifs spécifiques :**

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle.
- Maîtriser la rédaction de prompts efficaces.
- Découvrir des outils IA pratiques pour optimiser les tâches quotidiennes.
- Appliquer l'IA dans divers domaines professionnels : RH, SAV, gestion de projet et communication.

## Programme

### **Module 1 : Introduction à l'IA et ses applications professionnelles (1h)**

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle.
- Présentation des plateformes d'IA courantes : ChatGPT, Perplexity.
- Aperçu des bénéfices et des limites des outils IA dans un environnement de travail.

### **Module 2 : Les bases du prompt engineering (1h30)**

- Qu'est-ce qu'un prompt ? Son rôle et son importance.
- Règles pour rédiger des prompts efficaces :
  - Structuration des demandes.
  - Précision et contexte.
- Exercices pratiques : création et optimisation de prompts simples.

### **Module 3 : Optimiser le traitement des tâches quotidiennes avec Monica (1h)**

- Automatisation et priorisation des e-mails.
- Techniques pour trier, rédiger et répondre rapidement.
- Cas pratiques :
  - Tri des e-mails professionnels.
  - Réponses automatisées personnalisées.

#### **Module 4 : Utilisation concrète des prompts pour des besoins spécifiques (2h)**

- **Ressources Humaines (RH) :**
  - Création de fiches de poste ou descriptions de tâches.
  - Rédaction de communications internes et préparation d'entretiens.
- **Service Après-Vente (SAV) :**
  - Gestion efficace des demandes clients.
  - Réponses adaptées et rapides aux réclamations.
- **Gestion de projet :**
  - Suivi des tâches et élaboration de rapports.
- **Communication :**
  - Création de contenus promotionnels ou informatifs.

#### **Conclusion et questions/réponses (30 min)**

- Récapitulatif des notions abordées.
- Échanges interactifs et recommandations pour approfondir les connaissances.

#### **Résultats attendus :**

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de l'IA et ses principales applications dans le monde professionnel.
- Interagir efficacement avec des systèmes IA via la rédaction de prompts adaptés et la création de visuels.
- Identifier les enjeux éthiques et les implications de l'IA dans leur domaine d'activité.